



## **EDICTE**

Es fa públic per al general coneixement que per resolució de l'alcalde de data 18 d'octubre de 2022 s'ha aprovat la convocatòria per a la constitució de dues borses de conserge-neteja d'instal·lacions esportives en règim de personal laboral temporal, així com les bases específiques que han de regular aquest procés selectiu, les quals es transcriuen íntegrament a continuació.

**“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, DE DUES BORSES DE CONSERGE-NETEJA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, UNA DE ELLES PER COBRIR UN LLOC AMB RESERVA A LA INCLUSIÓ D'UNA PERSONA AMB DISCAPACITAT.**

### **Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment amb la màxima urgència per a la constitució d'una borsa per cobrir temporalment les vacants, substitucions, relleus o altres necessitats conjunturals que es puguin originar durant el termini màxim de tres anys des de la fi del procés de selecció, si així s'estima necessari i les circumstàncies permeten la contractació de personal laboral temporal.

Per acord del Ple de 27 de juny de 2022 es va modificar la plantilla i la relació de llocs de treball relatiu a l'establiment de la reserva d'un lloc per discapacitat igual o superior al 33 per cent en una plaça de conserge-neteja instal·lacions esportives, el qual va ser exposat al públic i aprovat definitivament. Aquesta plaça es troba actualment vacant.

Per resolució de l'alcalde 2022DECR002704 de data 02/08/2022 es declara una situació d'excedència voluntària de la plaça que ocupava de conserge-neteja d'instal·lacions esportives en aquesta corporació a partir del dia 19 d'agost de 2022. Per tant aquesta plaça es troba actualment vacant.

Atès que el servei d'esports no es pot prestar correctament amb aquestes vacants que suposen la meitat de les places d'aquesta categoria, resulta urgent i inajornable la contractació de personal que pugui cobrir de forma temporal aquestes vacants i preveure la cobertura de les possibles incidències que es puguin produir en aquesta categoria.

La data aproximada per a l'inici de les proves serà a partir del mes d'octubre/novembre de 2022.

### **TIPOLOGIA DE LLOCS DE TREBALL A PROVEIR:**

Denominació: Conserge- neteja instal·lacions esportives



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Subgrup assimilable:	AP
Nivell assimilable:	9
Modalitat de selecció:	Oposició lliure
Règim:	Personal laboral temporal

Jornada: la tipologia de jornada és horari especial, la qual cosa suposa flexibilitat d'horaris en funció de les necessitats del servei, així com treballar en dissabte o diumenge amb els descansos corresponents.

### **Segona.- FUNCIONS DEL LLOC**

Les funcions a desenvolupar pel lloc de treball són les següents:

1. Controlar l'horari d'obertura i entrada en funcionament de les instal·lacions esportives: portes, finestres, sistemes d'enllumenat, maquinària, alarmes,...
2. Control d'accés de les persones a les instal·lacions.
3. Atendre i informar al públic i tenir cura que es compleixin les normes establertes.
4. Controlar, tenir cura i netejar les dependències esportives (instal·lacions i mobiliari de l'edifici, camps, vestidors, sales de reunions, passadissos, pistes, consergeria i serveis –calefacció i refrigeració i il·luminació del servei).
5. Redactar llista del material de neteja necessari per passar-la a l'encarregat de manteniment.
6. Posar en marxa les calderes i aparells de condicionament de les instal·lacions.
7. Controlar els vestidors durant les competicions esportives.
8. Controlar la temperatura de l'aigua, temperatura ambient de les sales de calefacció, així com l'estat del clor i PH de l'aigua de reg.
9. Realitzar tasques de manteniment de les dependències esportives.
10. Donar compte de les anomalies i incidències observades.
11. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació.
12. Col·laborar en l'assumpció de les tasques encomanades a altres companys de forma temporal, quant les necessitats del servei i l'organització del treball ho requereixin, per tal d'aconseguir una major eficiència en la gestió del servei, vetllar activament per conèixer i desenvolupar satisfactòriament les responsabilitats assignades a aquest altre lloc de treball.
13. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Tercera .- REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS:**

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser ciutadanes espanyoles o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en que s'hagi definit al tractat constitutiu de la Unió Europea.  
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana de nivell intermedi; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.



- També poden ser admeses les persones estrangeres amb residència legal a Espanya segons la normativa vigent.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
  - c) No haver estat condemnades per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
  - d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
  - e) El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places a proveir, i a les condicions que puguin determinar cadascuna de les bases de la convocatòria.
  - f) Les persones aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.
  - g) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana amb un nivell intermedi (B2). En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter eliminatori i obligatori.
  - h) Haver satisfet prèviament la taxa per a la participació en concurs-oposició en aquesta Corporació prevista a les Ordenances Fiscals, que per a l'any 2022 estan fixades en vint-i-quatre euros (24,00 €). El document d'autoliquidació s'obté a l'adreça electrònica <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, seleccionant la taxa corresponent a la participació en un procés selectiu sense psicotècnic, tal i com s'especifica a la clàusula cinquena drets d'examen.
  - i) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Aquest certificat es pot presentar amb la documentació quan sigui requerida la persona per a la seva contractació o bé es pot presentar el consentiment perquè l'Ajuntament de Torelló l'adjunti a l'expedient que es consultarà de forma prèvia a la contractació. En cas que no sigui negatiu implica la impossibilitat de contractar la persona aspirant.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la contractació de les persones aspirants.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic de la corporació i a la web municipal.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Torelló, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló.



El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals (C/ Ges d'Avall, núm. 5, de dilluns a divendres en horari de 9 a 14 hores) o a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló: <https://bpm.ajorello.cat/OAC/CdS.html> , a l'apartat de RRHH i processos selectius, seleccionant el procés selectiu borsa conserge neteja instal·lacions esportives.

Les sol·licituds s'han de presentar:

- Preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, cercant al catàleg de tràmits que es troba a la mateixa adreça electrònica anterior, l'apartat RRHH i processos selectius, seleccionant el procés selectiu de borsa conserge neteja instal·lacions esportives. Quan s'ha finalitzat la presentació de la instància telemàtica cal assegurar-se que s'obté un número del registre d'entrada telemàtic, la qual cosa garanteix que la instància s'ha presentat correctament. La responsabilitat d'assegurar que la instància ha estat entrada al registre electrònic és de la persona aspirant.
- També es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló. L'horari general d'oficines és de dilluns a divendres laborables de 9 del matí a 2 del migdia, i els dilluns de 4 a 6 de la tarda només dels mesos d'octubre a maig, excepte les setmanes de Nadal, Reis i Setmana Santa.
- O bé mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de Correus que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC). En aquest cas, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent ([rrhh@ajorello.cat](mailto:rrhh@ajorello.cat)), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, i adjuntar la còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans, establerts a la normativa de procediment administratiu, que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes i un cop dictada la resolució de persones aspirants admeses i excloses.

El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Les dades de la plaça/lloc al/a la qual s'opta.
- Sol·licitud per ser declarat/ada exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Indicació de torn de persona amb discapacitat per aquelles persones que tinguin reconegut un grau de discapacitat superior al trenta-tres per cent i vulguin acreditar aquesta situació als efectes d'allò que s'estableix a la base dotzena d'aquestes bases específiques.



Igualment, amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant declara:

- a) Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Que accepten mantenir vigents els carnets de conduir que consten com a requisits a les bases, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigents, en tots els casos que les bases ho exigeixin.
- c) Que no està inclòs/ses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que preveuen les bases en el cas que sigui contractat/ada.
- d) Que té la capacitat funcional per acomplir les tasques del lloc convocat, i que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
- e) Que dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Que totes les dades facilitades són certes, que ha llegit els advertiments legals i que accepta les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

A més han d'optar entre:

1. Autoritzar a l'Ajuntament de Torelló perquè faci totes les comprovacions i acreditacions d'ofici de la documentació relacionada amb els requisits de participació que consten en les bases de la plaça/el lloc al qual opten, que estiguin en poder d'altres Administracions.
2. No autoritzar les comprovacions esmentades.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Torelló.

Delegat de protecció de dades, contacte [torello@ajtorello.cat](mailto:torello@ajtorello.cat)

Finalitat: Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.

Destinataris: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic [torello@ajtorello.cat](mailto:torello@ajtorello.cat) o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló ( Barcelona ).

A la instància s'hi adjuntarà:

- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Dictamen mèdic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, que acrediti de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que



hagin donat origen al grau de discapacitat reconeguda per tal que el tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió d'adaptació sol·licitada. (Només s'ha d'aportar aquest document en el cas que s'hagi demanat en la sol·licitud, l'adaptació de les proves per aquesta causa).

Les persones no hauran d'aportar cap altre document ni títol amb la sol·licitud, ja que aquesta consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen per prestar el servei públic corresponent.

Així mateix, en cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones amb discapacitat, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33% i acreditar-la.

Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català igual o superior a l'exigit a la convocatòria, les persones aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de deu dies, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i d'exclusos i d'exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. La resolució esmentada es publicarà al tauler electrònic d'edictes i a la web de l'ajuntament <https://torello.cat/>.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades segons estableix l'article 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'accés a la informació pública. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà al tauler electrònic municipal d'anuncis i a la web, la llista



definitiva de les persones admeses i excloses i de les exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

En el cas que no es presentin al·legacions en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació al tauler electrònic de la llista provisional d'admesos i exclosos aquesta esdevindrà definitiva sense que sigui necessari realitzar cap més tràmit.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada amb el registre d'entrada.

En el supòsit de persones que hagin presentat instàncies defectuoses que no hagin estat esmenades dins d'aquest termini de cinc dies, aquestes quedaran excloses de la llista de persones admeses i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 68 de la LPAC.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

### **Cinquena.- Drets d'examen**

La presentació de la sol·licitud de participació requerirà el pagament de la taxa per drets d'examen, de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal núm. 6 sobre la Taxa per l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Torelló, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per "la participació en concurs, oposició i concurs-oposició per optar a una plaça en aquesta Corporació sense psicotècnic", que per l'any 2022 té un import de 24,00 euros.

Per realitzar l'esmentat pagament, cal fer-ho amb el document normalitzat d'autoliquidació que està disponible a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló: <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius seleccionant el procés selectiu borsa conserge neteja instal·lacions esportives. Una vegada impresa l'autoliquidació, es disposa de dos dies per fer el pagament per Servicaixa o a qualsevol oficina de la "La Caixa". El pagament, tanmateix, s'ha de realitzar dins el termini dels deu dies hàbils de presentació d'instàncies. No caldrà que la persona interessada aporti el justificant de pagament atès que l'Ajuntament de Torelló pot disposar d'aquesta informació de forma automàtica.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de cinc dies que s'atorga per esmenar deficiències, només es podrà esmenar el fet de l'acreditació de la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, si per alguna raó no hagués quedat acreditada, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament durant el període



de cinc dies per esmena d'instàncies. El pagament de la taxa no es pot realitzar més enllà del termini fixat de deu dies hàbils per a la presentació de sol·licituds per ser admès/a en aquestes proves selectives.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant. La regulació de bonificacions i devolució de la taxa és l'establerta a l'Ordenança Fiscal número 6 de l'Ajuntament de Torelló.

La regulació de bonificacions i devolució de la taxa és l'establerta a l'Ordenança Fiscal número 6 de l'Ajuntament de Torelló.

### **Sisena.- PROCÉS DE SELECCIÓ: DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ**

El procés selectiu serà el d'oposició lliure.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista nominal de membres del tribunal en el Decret pel qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

Les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari que s'estableixi en l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses en funció del nombre de persones aspirants, el qual es farà públic a la web municipal. Les persones que no compareguin fins i tot per raons de causa de força major seran definitivament excloses del procés selectiu.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis o proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de l'exercici o prova posterior quedarà condicionada a la superació de totes les proves anteriors. També podrà requerir que la persona aspirant llegeixi el seu examen o realitzi els aclariments sol·licitats pel tribunal sobre els seus exercicis.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà començant per la persona aspirant, el cognom de la qual comenci per la lletra E, de conformitat amb el sorteig realitzat a la secretaria municipal per als processos selectius de l'any 2022, el dia 10 de gener de 2022.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o document que acrediti la identitat. La manca d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les persones que participin en l'oposició seran informades per l'òrgan convocant de manera expressa i antelació suficient de les mesures i recomanacions preventives que hauran de seguir contra la COVID-19, segons les vigents en el moment en què es realitzin les proves.





S'entén que cada persona participant assumeix i es responsabilitza tant de les mesures higièniques i sanitàries a complir, com dels riscos sanitaris inherents a la prova, especialment si és persona amb risc sensible a complicacions derivades de la COVID-19.

## **Setena.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

### **1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana i castellana**

#### Llengua catalana:

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa vigent i aquells aspirants que es trobin en els supòsits d'exempció. Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament a la sol·licitud.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apta o no apta. Les persones que obtinguin una qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu.

#### Llengua castellana:

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en un prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

Quedaran exemptes de realitzar-la les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció



d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

### **2n. Exercici: Prova teòrico-pràctica (màxim 10 punts)**

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució per escrit d'un o més casos pràctics i preguntes sobre les funcions pròpies del lloc de treball, amb l'objecte de comprovar la destresa, resolució, habilitats i competències pràctiques de les persones aspirants. La puntuació d'aquest exercici vindrà donada per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal, entre 0 i 10 punts.

Es requereix obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo. Quedaran eliminades les persones que no obtinguin un mínim de 5 punts.

### **Vuitena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: un/a funcionari/ària de la corporació i el/la seu/va suplent/a.
- Vocals:
  - Un/a tècnic/a municipal de la mateixa categoria o superior i els/les seus/ves suplents/es.
  - Un/a funcionari/ària de la Corporació i el/la seu/va suplent/a que farà funcions de secretari/ària.

Hi haurà una persona assessora amb veu i sense vot, nomenada a proposta del Consorci de Normalització lingüística per valorar la prova de català.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveu l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-les qual concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.



El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els Acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 4 de març, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

### **Novena.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA PER A LA CONTRACTACIÓ**

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació de cada persona aspirant s'obté amb la qualificació obtinguda a la fase d'oposició ordenades de major a menor.

Finalitzat el procés selectiu, es publicarà a la pàgina web municipal (Ajuntament Torelló/oferta pública d'ocupació/ processos selectius 2022/borsa conserge-neteja instal·lacions esportives) la proposta del tribunal de constitució de la borsa.

Les persones aprovades s'ordenaran en una llista per ordre de puntuació obtinguda, a fi de conformar la borsa de treball de conserges- neteja per cobrir temporalment vacants, substitucions o altres necessitats conjunturals que es puguin originar.

En cas de que cap de les persones aspirants no superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

### **Desena.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONTRACTACIÓ**

Les persones proposades per a la contractació han de complir tots els requisits en el moment de la contractació, sense que n'hagin perdut cap dels requisits per a la participació en el procés.

La o les persona/es aspirants proposada/es, prèviament a la signatura del contracte, presentaran a la Secretaria de la Corporació, dins del termini de 5 dies naturals, comptats des que es faci pública la llista de la/les persona/es aspirant/s seleccionada/es, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits, llevat dels que s'hagin presentat amb anterioritat, i que són:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Títol acadèmic exigit per a cobrir el lloc de treball.
- c) Declaració responsable de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- d) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.
- e) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- f) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció. En el cas de la plaça amb reserva per a la inclusió d'una persona amb discapacitat caldrà que el certificat acrediti la seva capacitat per a realitzar les tasques del lloc de treball.
- g) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o el consentiment perquè l'Ajuntament el pugui consultar i l'adjunti a l'expedient.
- h) Fitxa de creditor/a segons el model normalitzat.
- i) Les persones aspirants amb discapacitat que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multi professional oficial de valoracions de disminucions, inclosos a l'apartat 2.2.6 de l'Annex del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de la persona aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Si dins del termini establert per a la incorporació de les persones aspirants proposades no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, o un d'ells, no podran ser incorporades i es passarà a la persona següent en ordre de la borsa, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

El règim de contractació serà el corresponent a personal laboral temporal.

### **Onzena.- PERÍODE DE PROVA**

S'estableix un període de prova d'un mes per a cada persona seleccionada a comptar des de l'inici del contracte. Les possibles situacions d'incapacitat temporal interrompren el còmput del període.

El cap d'esports i una persona de l'equip d'esports emetran un informe respecte la superació del procés. Aquests informes s'hauran d'emetre en el termini màxim de 5 dies hàbils abans de la finalització del període de prova. En el cas que s'informi que la persona és idònia es farà constar a l'expedient. En el cas que informi que la persona no és idònia, es resoldrà el contracte sense cap dret a indemnització.

### **Dotzena.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

Les persones aprovades constituïran una borsa de treball per ordre de puntuació. En el cas d'empat en les puntuacions es realitzarà un sorteig per establir la prelación en l'ordre de crida en què quedarà constituïda la borsa per cobrir temporalment els llocs de treball conserge-neteja instal·lacions esportives, que es puguin originar durant el termini de tres anys des de la fi de l'oposició, sempre que l'ajuntament en determini la necessitat i sigui una causa que la normativa vigent permeti.

Les relacions administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per ser contractades, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida, i caldrà també tenir en compte allò que estableix la base dotzena d'aquestes bases.



La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o per qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent persona de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc. Si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament mantindrà el seu lloc dins la borsa si justifica que la renúncia es produeix per alguna de les causes següents:

- Permis de maternitat o permís del la persona progenitora diferent de la mare biològica, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

En cas contrari passarà al darrer lloc de la llista, i, si es torna a produir una segona vegada sense que hi hagi alguna de les circumstàncies anteriors, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí o contracte temporal, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas es podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica i ho demana mitjançant sol·licitud registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

De les gestions realitzades per contactar telefònicament amb les persones de la borsa per a la seva contractació, el funcionari o funcionària que les realitzi inclourà una diligència de les actuacions que ha fet a fi de deixar-ne constància.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.



Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el contracte que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per als contractes temporals amb una mateixa empresa. En aquests supòsits, es cridarà a la següent persona aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- L'acomiadament.
- La baixa voluntària de la persona que hagi estat contractada per la present borsa.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de tres anys a comptar des de la seva constitució

Es podrà oferir a les persones d'aquesta borsa llocs de conserge d'educació en el cas que no hi hagi cap borsa vigent d'aquestes places.

### **Tretzena.- PERSONES AMB DISCAPACITAT**

La plantilla de persona té una plaça reserva a persones amb discapacitat superior al 33% actualment vacant pel que una de la primera persona de la borsa que compleixi aquest requisit serà proposada per a la seva contractació per ocupar aquesta plaça en règim temporal fins a la cobertura reglamentària.

Les persones amb discapacitat acreditada que hagin aprovat el procés selectiu apareixeran en dues llistes de la borsa. En la llista general on tindran la posició de major a menor puntuació segons el resultat obtingut en aquest procés, i en una segona llista de persones amb discapacitat que seguirà el mateix ordre. Aquesta segona llista no es publicarà però les persones de la borsa tenen dret a conèixer aquesta situació, i serà prioritària per cobrir les necessitats del lloc reservat a una persona amb discapacitat.

Per formar part d'aquesta segona llista cal que les persones hagin indicat a la instància que participen en el torn especial de persona amb discapacitat i hauran de presentar l'acreditació d'aquesta situació en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la proposta de contractació segons s'estableix a la base desena apartat i).

Recursos Humans contactarà amb les persones seleccionades per citar-les a una revisió mèdica obligatòria per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial.

### **Tretzena- INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació de persones aprovades podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC. Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert



en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per la/les persona/es interessada/es recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé, directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pe qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Publica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l' Acreditació del Coneixement del Català i de la Arenés en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Publiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

## **ANNEX I: TEMARI**

1. El coneixement del municipi de Torelló: principals aspectes urbanístics: carrers, places, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals.
2. Instal·lacions esportives de Torelló. Tipologia i forma de gestió.
3. Reglament d'ús de les instal·lacions esportives de Torelló.
4. Funcions i comeses d'un lloc de conserge.
5. Elements bàsics de l'atenció al públic.
6. El manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions esportives.
7. Eines i materials d'ús ordinari per tasques de manteniment i neteja.
8. Normes bàsiques de seguretat en les instal·lacions esportives: Riscos laborals.
9. Aspectes generals sobre les entitats esportives de Torelló que fan ús de les instal·lacions esportives."

Torelló, 18 d'octubre de 2022  
L'alcalde, Marçal Ortuño i Jolis